

OBEC ŠTEFANOV NAD ORAVOU

Smernica č. 2/2015

*o niektorých opatreniach
súvisiacich s oznamovaním
protispoločenskej činnosti*

Vypracovala: Eva Romaňáková
31. 05. 2015

Zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti uložil zamestnávateľom povinnosť vydať vnútorný predpis, v ktorom určí podrobnosti podľa § 11 ods. 8 zákona. Súčasne určuje, že v obci zodpovednou osobou podľa § 11 ods. 4 až 7 je hlavný kontrolór.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti svojho zamestnávateľa – Obec Štefanov nad Oravou.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. Na účely tejto smernice sa rozumie: - oznamovateľom je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je Obec Štefanov nad Oravou a ktorá v dobrej miere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa - oznámením uvedie skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie - oznámenie, podanie alebo podnet bez udania mena, priezviska a adresy sa považujú za anonymné.
2. Možnosť ohlasovať protispoločenskú činnosť priamo prokuratúre tým nie je dotknutá.

Čl. 3

Poskytovanie ochrany

1. Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany prokurátorovi.
2. Pri oznámení protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany orgánu, ktorý správny delikt prejednáva.
3. Ak správny orgán zistí, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, ohlásí to inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Oznamovateľ sa stáva chráneným oznamovateľom.

Čl. 4

Vnútorný systém vybavovania podnetov na Obci Štefanov nad Oravou

1. Obec Štefanov nad Oravou, ktorá je zamestnávateľom, určuje kontrolóra obce ako zodpovednú osobu na plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

2. Zodpovedná osoba plní úlohy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Štefanov nad Oravou.
3. Od zamestnancov prijíma podnety: - oznámenie, vrátane anonymného oznámenia, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu jej páchatel'a.

Čl. 5

Spôsoby podávania podnetov

1. Podnety možno podávať:
 - mailom na mailovú adresu hlavného kontrolóra obce
 - poštou na adresu : Obec Štefanov nad Oravou, Plátenícka č. 61, Štefanov nad Oravou, 027 44 Tvrdošín
 - osobne do podateľne Obecného úradu v Štefanove nad Oravou, alebo do rúk hlavného kontrolóra obce
2. Podnety v uzatvorenej obálke by mali mať označenie „Neotvárať – podnet pre hlavného kontrolóra“. Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

Čl. 6

Oprávnenia zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba má lehotu na vybavenie každého podnetu 90 dní od jeho prijatia.
2. Lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod predĺženia oznámi osobe, ktorá podala podnet.
3. Pri preverovaní neanonymných podnetov je povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje na zodpovednú osobu a osobu ktorá eviduje registratúru.
4. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok preverovania do desiatich dní od preverenia podnetu.

Čl. 7

Evidovanie podnetov

1. Evidencia podnetov sa vedie v podateľni Obecného úradu v Štefanove nad Oravou v podacej knihe, ktorá je zriadená na tento účel.
2. V podacom denníku sa uvedie meno, priezvisko a adresa oznamovateľ'a podnetu. V prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka, že ide o anonymný podnet. Zaeviduje sa predmet podnetu, výsledok preverovania podnetu a dátum skončenia podnetu.
3. Každý podnet po zaevidovaní bude opatrený prezenčnou pečiatkou, číslom spisu, dátumom doručenia, skartačnou značkou, uvedie sa počet príloh a meno zodpovednej osoby.

Čl. 8
Závěrečné ustanovenie

1. S touto smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci obce Štefanov nad Oravou, o čom je vedená prezenčná listina.
2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov sú zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom – na internetovej stránke obce a na každom pracovisku na nástenke.
3. Táto vnútorná smernica platí od 01. 07. 2015.

Ing. Ivan Maťuga
starosta obce